

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 1^ CENTRO EST SASSUOLO (MO)</p> <p style="text-align: center;">Via Mazzini,62 – 41049 SASSUOLO (MO) - ☎ Tel. 0536/1844501 – 508 - ☎ Fax 0536/1844511 - C.F. 93036670367</p> <p style="text-align: center;">e Mail: moic83000c@istruzione.it – PEC : moic83000c@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Prot. N. 2859/A19

Sassuolo 29/09/2015
 Alla Commissione Elettorale
 A tutto il personale dell'Istituto
 Ai Genitori
 All'albo

OGGETTO: Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che per il nostro Istituto è venuta a scadenza la rappresentanza delle componenti scolastiche in seno al Consiglio di Istituto;

VISTE le O.M. 215 – 216 – 217 del 15/07/91;
 VISTA la O.M. n. 267 del 04/8/1995;
 VISTA la O.M. n. 293 del 24/06/1996;
 VISTA la O.M. n. 277 del 17/06/1998
 VISTA la C.M. n. 73 del 05/08/2010
 VISTA la comunicazione dell'USER Emilia Romagna 12378 del 17/09/2015

DECRETA:

domenica 22 novembre 2015 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e **lunedì 23 novembre** dalle ore 8.00 alle ore 13.30 si svolgeranno le elezioni per il rinnovo triennale delle componenti del Consiglio di Istituto, che resteranno in carica per tre anni.

Si comunicano le principali disposizioni in merito:

- 1) alle procedure elettorali per l'elezione del Consiglio di istituto;
- 2) alle competenze del Consiglio di Istituto ai sensi della normativa vigente

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO: COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente, il dirigente scolastico.

Insieme ed in raccordo con gli altri organi collegiali di Istituto esso dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio di Istituto è formato da 19 membri così divisi:

- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni
- n.8 rappresentanti del personale docente
- n.2 rappresentanti del personale ATA
- il Dirigente Scolastico

Hanno diritto al voto:

- i docenti della scuola di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale;
- i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
- il personale ATA amministrativo di ruolo e non di ruolo supplente annuale;
- i genitori degli alunni frequentanti tutti gli ordini di scuola;

Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto; chi ha più figli iscritti nelle scuole voterà nel seggio costituito nella scuola frequentata dal figlio più piccolo.

Competenze del Consiglio**Delibera:**

- il bilancio Preventivo e consuntivo e dispone per l'impiego di mezzi finanziari e dispone dei mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico del circolo
- l'adozione del regolamento interno, Progetto educativo di Istituto Carta dei servizi della scuola su proposta della giunta
- Acquisto e rinnovo di attrezzature tecniche, scientifiche, sussidi, dotazioni librerie
- Adattamento del calendario scolastico alle esigenze ambientali
- Programmazione e attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche
- Promozione di contatti con altre scuole per scambi di informazioni, collaborazione, ecc...
- Forme e modalità di iniziative assistenziali delle classi, adattamento dell'orario delle lezioni alle condizioni ambientali e coordinamento organizzativo dei Consigli di Interclasse

Calendario delle operazioni e istruzioni sulle procedure elettorali

- 1) Comunicazione alla Commissione Elettorale degli elenchi Del personale docente non docente e dei genitori Entro il 17/10/2015;
- 2) La Commissione Elettorale procede alla formazione degli elenchi degli elettori;
- 3) Deposito e affissione all'albo degli elenchi degli elettori Entro il 28/10/2015
Entro 5 giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione; 13 ottobre affissione elenchi dopo ricorsi
- 4) Presentazione delle liste dei candidati (dalle ore 9.00 del 02/11/2015 alle ore 12.00 del 07/11/2015);
- 5) Affissione all'albo delle liste dei candidati dopo le ore 12 del 07/11/2015;
- 6) Presentazione dei candidati – Illustrazione dei programmi dal 04/11/15 al 20/11/2015 La presentazione agli elettori dei candidati e l'illustrazione dei programmi può essere effettuata dai candidati, dai presentatori di lista. Possono essere tenute fuori dall'orario di lezione, riunioni per la propaganda elettorale. Periodo indicato: dal 04/11/15 al 20/11/2015. Le richieste per l'utilizzo dei locali vanno inoltrate in segreteria entro 10 giorni prima la data fissata per la riunione. Negli edifici scolastici saranno posti a disposizione spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi elettorali;
- 7) Composizione dei Seggi Elettorali Entro il 17/10/2015;
- 8) 17/11/2015 Nomina membri seggi
- 9) Nomina due membri aggregati al seggio n. 1 per la proclamazione degli eletti
- 10) Elezioni del consiglio di Istituto 22 novembre 2015, ore 8,00-12,00 ed il 23 novembre 2015 ore 8,00-13,30;
- 11) Operazioni di scrutinio: Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 23 novembre 2015 alle ore 13.30.
- 12) 25 novembre 2015: Proclamazione degli eletti da parte del Seggio n. 1 (o entro le 48 dalla conclusione delle operazioni di voto);
- 13) 25 novembre 2015: Comunicazione degli eletti tramite Affissione all'albo;
- 14) 2 dicembre 2015 Decreto e nomina dei membri del Consiglio di Istituto;
- 15) Entro il 22 dicembre 2015: Prima convocazione del Consiglio. Detta convocazione ha luogo dopo la decisione dei ricorsi eventualmente presentati e, comunque, non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti.

Presentazione e Autocertificazione delle liste dei candidati presentatori di lista

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- 8 elettori per la componente docenti di Istituto; (almeno un rappresentante per ogni ordine di scuola)
- 20 elettori per la componente genitori
- 2 elettori per la componente del personale ATA

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.

Liste dei candidati

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Quindi possono contenere fino a:

- n.16 candidati per i genitori
- n.16 candidati per i docenti
- n. 4 candidati per il personale ATA

I candidati sono elencati con la seguente notazione:

- nome e cognome
- data di nascita
- eventuale sede di servizio

I candidati sono contrassegnati da un numero anche progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati

Ogni lista deve essere contrassegnata da un “**motto**” e deve essere accompagnata da almeno 20 firme di presentatori della stessa componente (docenti, genitori) tranne quella del personale A.T.A. (amministrativo ed ausiliario) per la quale sono sufficienti 5 firme di presentatori.

Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Docente Collaboratore da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità.

In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo di nascita e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE - Le liste devono essere presentate alla segreteria della Commissione Elettorale del Circolo, presso la Segreteria, personalmente da uno dei firmatari a partire **dalle ore 9 del 02 11/ 2015 e non oltre le ore 12 del 07/11/2015.**

I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la segreteria. Le firme dei candidati e dei presentatori di lista possono essere autenticate anche dal Dirigente Scolastico, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento. La Commissione Elettorale dell'Istituto procede alla verifica circa la regolarità delle liste. “Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni”.

Costituzione dei seggi elettorali:

Nel circolo, funzioneranno i seguenti seggi:

SEGGIO	PLESSO	COMPONENTE ELETTORI
1	Pascoli	Genitori del plesso Genitori scuola infanzia Centro Storico Docenti scuola primaria e infanzia dell' Istituto Personale ATA dell' Istituto
2	S. Agostino primaria	Genitori Plesso
3	S. Agostino infanzia	Genitori Plesso
4	Peter Pan Braida infanzia	Genitori Plesso
5	Scuola secondaria 1 grado Vinci	Genitori Plesso

Il seggio sarà composto da n.1 Presidente e n.2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Non possono far parte del seggio i candidati delle liste elettorali;

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali entro il 16/11/2015.

Non può far parte del seggio chi risulta incluso in liste di candidati.

Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

Modalità di voto

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento.

Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

Preferenze:

ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

- Genitori: DUE preferenze
- Docenti Istituto DUE preferenze
- Non Docenti UNA preferenza

Operazioni di scrutinio

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 23 novembre 2015 alle ore 13.30.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

Il numero degli elettori e quello dei votanti

Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

L'attribuzione dei voti e la proclamazione degli eletti sarà effettuata dal seggio n.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giuliana Marchetti)