

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

- ferie** (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)  a.s. corrente
- festività soppresse** (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)
- malattia** (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009) -
  - inabilità temporanea  visita specialistica -  ricovero ospedaliero -  analisi cliniche
  - altro.....
- permesso retribuito** (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)
  - concorsi/esami -  motivi personali/familiari -  lutto  altro.....
- maternità**
  - interdiz. compl.gestazione  astensione obbligatoria  astensione facoltativa  puerperio
- aspettativa per motivi di** ( ai sensi dell'art18 del CCNL 2006/2009)
  - famiglia -  studio -  personali -  lavoro
- legge 104/92 – giorni già goduti nel mese :**  1 -  2 -  3
- altro caso previsto dalla normativa vigente:** \_\_\_\_\_
- permesso breve( massimo 2 ore) (C.C.N.L 2006/2009 art 16 c.1,2,3,4,5) :** per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_ da recuperare il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 Nelle ore suddette .  
 Verrà sostituito dai colleghi di Equipe /classe (indicare nome/i).....  
 La classe è coperta essendoci compresenza

Durante il periodo di assenza il/la sottoscritto/a sarà domiciliato in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

• **SI ALLEGA** \_\_\_\_\_

Sassuolo \_\_\_\_\_

Con Osservanza



Vista la domanda,

si concede  non si concede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Giuliana Marchetti

