



Ministero dell'Istruzione, Università e  
Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia  
Romagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SASSUOLO 1 CENTRO EST**  
Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo  
(Mo)  
Tel. 0536 880501 - Fax 0536  
880511

Sito  
web: [www.icsassuolo1centroest.gov.it](http://www.icsassuolo1centroest.gov.it)  
E-mail: [moic83000c@istruzione.it](mailto:moic83000c@istruzione.it) -  
pec: [moic83000c@pec.istruzione.it](mailto:moic83000c@pec.istruzione.it)



Prot. n.3600/B15  
Cig.ZF12636F2E

Sassuolo, 19/12/2018

### **Contratto di Prestazione d'opera per incarico Responsabile sicurezza sui luoghi di lavoro**

Tra l'Istituto Comprensivo Sassuolo 1 Centro Est sito in Via Mazzini,62 Sassuolo, di seguito denominato Istituto, nella persona del suo legale rappresentante Dr.ssa Giuliana Marchetti nata a Pavullo (Mo) il 22/04/58 C.F MRCGLN58D62G393B

e

la Ditta "EMME SERVIZI s.r.l.unipersonale" con sede legale in Via Einstein, 32 - 41100 Modena, di seguito denominato Contraente, nella persona del suo legale rappresentante Ing. Andrea Muzzioli, nato a Modena il 21/02/1969 (C.F. MZZNDR69B21F257F), residente a Modena in Via dei Giardini n. 746

#### **premesse**

che il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; che l'art. 32 detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; che l'art. 33, individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

che il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contene norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

che la determina dirigenziale n. 3417/B15 del 05/12/2018, che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate alla selezione;

considerato che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

**Verificata** la mancata presenza di personale in servizio nell'Istituto in possesso di adeguate competenze;

#### **si conviene e si stipula**

il conferimento del sotto indicato incarico:

**RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**,  
nonché di Consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

L'incarico deve essere svolto per n. 6 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo, ubicate in Sassuolo (MO):

<b>Scuola e ubicazione</b>	<b>Alunni</b>	<b>Personale</b>
Scuola secondaria di 1° grado "L. Da Vinci" via Mazzini, 112	245	34
Scuola primaria "Pascoli" via Mazzini, 62	217	41
Scuola primaria "S. Agostino" via La Spezia, 21	252	36
Scuola infanzia "S. Agostino" via Trieste, 69	92	17
Scuola infanzia "C. Storico" via Mazzini, 64	60	12
Scuola infanzia "P. Pan Braidà" via Braidà, 306	63	9

il presente Contratto di prestazioni professionali, di cui le premesse costituiscono parte integrante, con effetto **dall' 27/12/2018 al 27/12/2021**;

## **Art. 2 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato
- Corsi interni per dirigente alla sicurezza
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza

### **Art. 3**

#### **Le prestazioni richieste sono:**

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
  1. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
16. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
17. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;

18.assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

**Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dal giorno 27/12/20108 e terminerà il 27/12/2021, con facoltà da parte di ambo i contraenti di recedere annualmente a mezzo raccomandata o PEC da inviare entro il 30 giugno di ciascun anno.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito oltre i tre anni.

**Art. 5 – COMPENSO**

Il compenso massimo annuale lordo, sarà di € 1.280,00 (Euro milleduecentoottanta/00) IVA esclusa, sarà liquidato in due rate, Giugno 2019 e Dicembre 2019 previo fattura elettronica.

**Art. 6**

Quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del C.C.

**Art. 7**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Modena e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Controparte.

Letto, approvato e sottoscritto.

Emme Servizi s.r.l.unipersonale  
(Ing. Andrea Muzzioli)

Il Dirigente Scolastico  
(Dr.ssaGiuliana Marchetti )

---

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993