

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° CENTRO EST SASSUOLO

Via Mazzini, 62 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880501 - Fax 0536 880511

Cod. fiscale: 93036670367

E-mail: moic83000c@istruzione.it

Sito web: <https://www.icsassuolo1centroest.edu.it/>

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA S. PASCOLI

A.S 2022-2023

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Ingresso dalle 8,00 alle 8,05 utilizzando gli accessi assegnati alle classi.
- I bambini, accompagnati dalle insegnanti, seguiranno il percorso indicato corrispondente alla classe.
- L'intervallo si terrà dalle ore 9,50 alle ore 10,10 nelle aree cortilive dedicate, in caso di maltempo i bambini rimarranno in classe.
- Uscita alle ore 12,00, sempre utilizzando gli stessi accessi assegnati.
- Gli alunni che usufruiscono del pranzo scolastico utilizzeranno gli spazi mensa.
- Gli alunni che consumano il pranzo a casa potranno rientrare dalle 13,45 alle 13,55 dall'ingresso principale dove troveranno un operatore scolastico ad attenderli il quale provvederà ad accompagnarli dai rispettivi docenti.
- Termine delle attività ore 16,00.

INGRESSI E USCITE

- Ingresso principale Via Mazzini 62 classi 3A-5B-5C
- Ingresso laterale: Via Mazzini classi 3B-4A-4B
- Ingresso via del Pretorio: classi 1A-1B-2A-2B-5A

REGOLE DI BASE

- Non si entra in classe con una temperatura superiore ai 37,5 gradi e con i sintomi influenzali.

DELEGHE E MODULISTICA

Sono richieste le seguenti deleghe:

- Ritiro degli alunni.
- Uscite sul territorio.
- Privacy ed utilizzo immagini.
- Servizio mensa con indicazione di eventuali intolleranze alimentari (da confermare con certificato medico per usufruire del pasto alternativo).

USCITE ANTICIPATE

- Gli alunni potranno essere ritirati in anticipo dai genitori o da adulti delegati presentando una giustificazione sul registro elettronico.

ENTRATA POSTICIPATA O RITARDO

Gli alunni potranno entrare in ritardo rispetto all'orario stabilito solo se accompagnati dai genitori o da adulti delegati presentando la giustificazione scritta e non oltre le ore 10.

Nel caso in cui l'alunno debba rimanere a mensa, il genitore dovrà comunicarlo tassativamente il giorno precedente tramite diario.

ASSENZE

Tutte le assenze dovranno essere giustificate sul registro elettronico Nuvola.

Le credenziali per accedere al registro elettronico <https://nuvola.madisoft.it/login> verranno inviate dalla segreteria via mail.

In caso di mancata ricezione della mail, si possono richiedere in segreteria.

Inoltre :

PER MOTIVI DI FAMIGLIA: avvisare le insegnanti che il proprio figlio/a sarà o è assente non per malattia, ma per altri motivi.

PER PATOLOGIE NON COVID: il bambino potrà tornare a scuola solo con un'autocertificazione e /o secondo il parere del proprio medico curante.

IN CASO COVID: sarà l'ASL a rilasciare il certificato per poter riammettere il bambino a scuola, in assenza di certificato rilasciato dall'ASL, l'alunno non potrà rientrare.

COMPITI

I compiti scritti verranno assegnati **SOLO** nel fine settimana.

Le materie di studio, a partire dalla classe terza, verranno assegnate per la settimana successiva.

Gli alunni devono essere seguiti dai genitori senza sostituirsi loro nello svolgimento dei compiti assegnati.

Dimenticanze e incuria verranno annotate sul diario, se ne terrà conto nel giudizio complessivo.

In caso di negligenze ripetute verrà contattata la famiglia.

COMPITI IN CASO DI ASSENZA

I genitori non potranno entrare a scuola per portare/ritirare compiti, ma dovranno consultare il registro elettronico.

MATERIALE

Tutto il materiale deve essere contrassegnato con nome, cognome e classe.

Ogni alunno e ogni famiglia dovranno avere cura del proprio materiale.

Si prega di controllare periodicamente il corredo scolastico ed eventualmente ripristinarlo.

Dimenticanze e incuria verranno segnalate.

COLLOQUI

Tutti i colloqui con le famiglie avverranno previo appuntamento.

Sono previsti colloqui indicativamente nei mesi di dicembre e di aprile.

Ulteriori colloqui possono essere richiesti tramite diario.

Le insegnanti sono disponibili, previo appuntamento richiesto tramite diario, ogni primo lunedì del mese dalle ore 17.00.

Si ricorda la pubblicazione online dei documenti di valutazione prevista per febbraio e giugno.

DIARIO

E' richiesto di segnalare più numeri di telefono per la reperibilità dei familiari e di firmare quotidianamente (non in anticipo) le pagine.

FIRME

E' necessaria la firma di entrambi i genitori o di chi esercita la patria potestà su TUTTI i documenti; quando non fosse possibile apporla in tempo utile, il solo genitore deve firmare e dichiarare di aver messo a conoscenza l'altro genitore e di assumersi la responsabilità di quanto firmato.

TELEFONATE

I messaggi devono essere lasciati alle collaboratrici scolastiche che riferiranno alle insegnanti.

FESTE DI COMPLEANNO E MERENDA DEL MATTINO

E' possibile festeggiare i compleanni a scuola.

Per ragioni di sicurezza tutti i cibi e le bevande devono essere confezionate e/o monoporzionamento.

Per la merenda ogni allievo dovrà consumare la propria (confezionata o preparata a casa) e non dividerla con i compagni sia per ragioni di igiene che per eventuali intolleranze e/o allergie.

ABBIGLIAMENTO

Si consiglia ai genitori di far indossare ai propri figli un abbigliamento consono, decoroso, adeguato e pulito.

Il giorno fissato per l'attività motoria gli alunni dovranno indossare un abbigliamento idoneo.

Il presente regolamento di plesso è a integrazione del regolamento di Istituto.